



# Software bauen mit Lego

 TSO AG



**87 %**

lesen / schreiben / zählen

**0.3 %**

Code

**6 von 10**

Unternehmen in der DACH-Region klagen über fehlende Fachkräfte\*

\*Source: Staufen-Studie "Digitalisierung 2024" (Februar 2024)

# Blinno

## Wer wir sind

Seit der Gründung der Blinno GmbH im Jahr 2017 ist es unsere Mission, **Kunden in der DACH- und UK-Region** dabei zu helfen, mit **No-Code-Tools mehr Umsatz** zu erreichen und dabei **Kosten und Risiken zu minimieren**



Standort  
**CH / DE**

Abgeschlossene Projekte  
**580+**

Team  
**22 MA**

# Unsere Kunden



RAIFFEISEN



SULZER

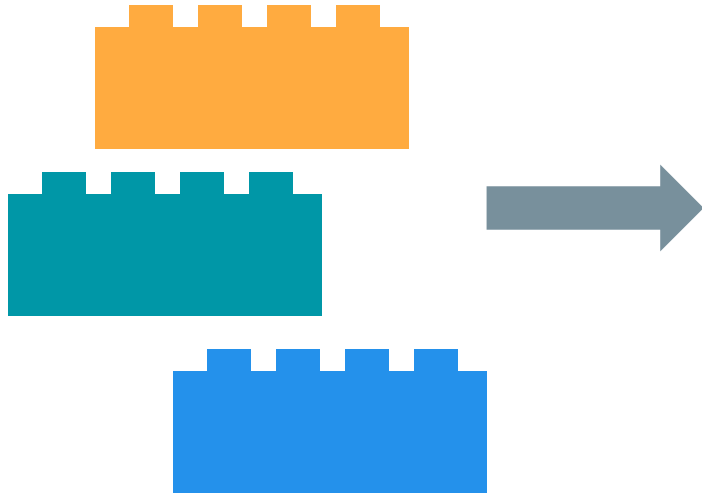
Börse  
Stuttgart



mobilezone®

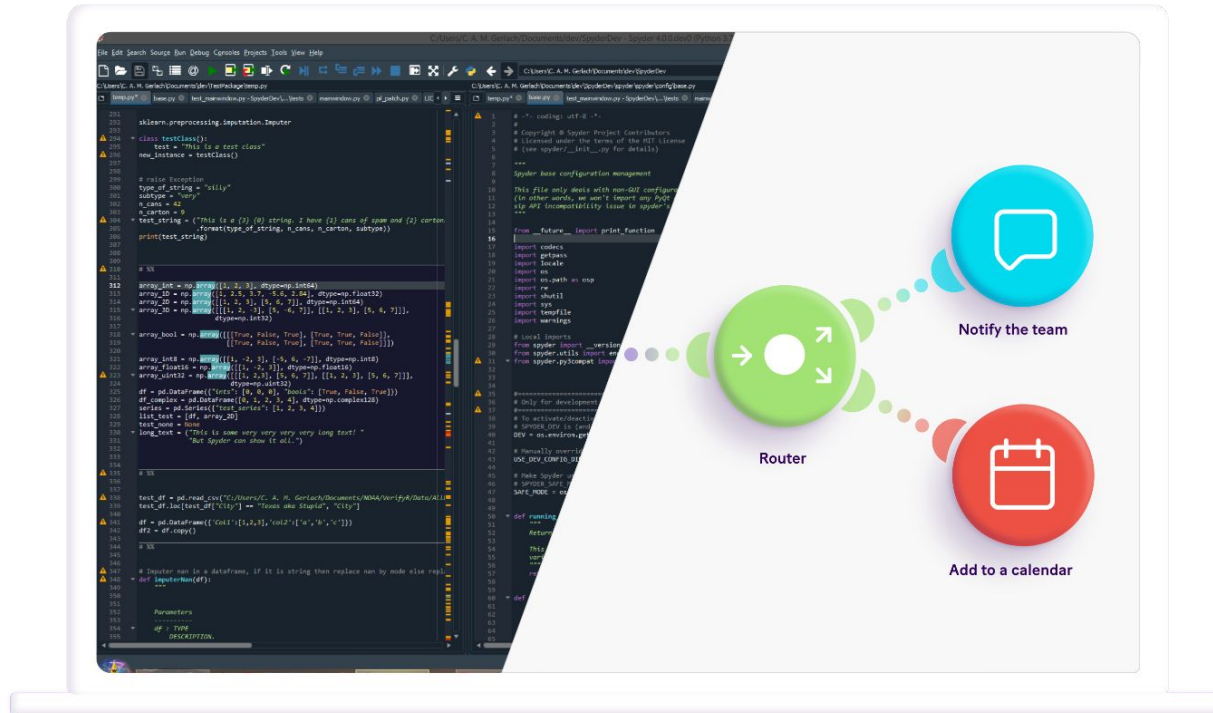


# Was ist No-Code?



Unternehmen berichten von bis zu **70 % Einsparungen bei Entwicklungskosten** durch den Einsatz von No-Code-Plattformen.

# Und in Wirklichkeit?



# Der Vorteil von No-Code

## Klassische Welt



Prozess definieren

Prozess  
abgleichen

Code erstellen

2 Personen erforderlich = eine Person benötigt Fachwissen in der Erstellung von Anwendungen

Es ist eine Abstimmung erforderlich, die Feedback-Schleifen erzeugt

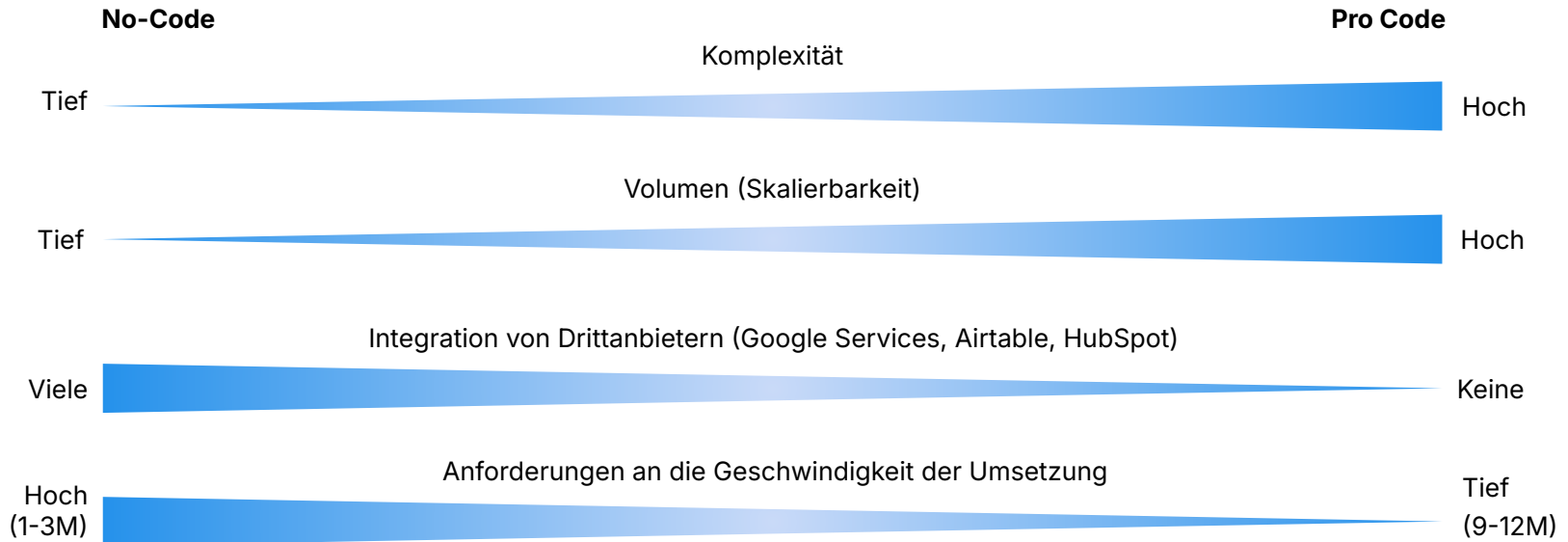
## No-Code Welt



Definiert den Prozess und entwickelt die Anwendung

1 Person erforderlich  
Person hat Fachwissen in der Branche  
Keine Anpassung erforderlich

# Wann wird **No-Code** eingesetzt?



# Unsere Partner



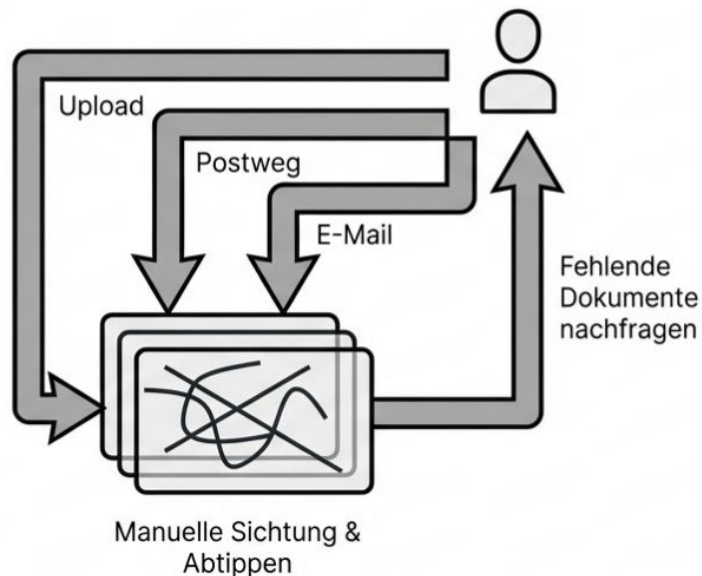
# Vom Prototyp zum skalierbaren Live-System

Praxisbeispiel Pensionskasse (Hypothekenprozess)



# 4 Personen. 6 Wochen Bearbeitungszeit. Wachsende Komplexität.

- Der aktuelle Prozess ist geprägt von Medienbrüchen, E-Mails und physischer Post.
- Kunden füllen Daten ab, Formulare werden gedruckt, Dokumente tröpfeln einzeln rein.
- Hohe manuelle Last für das vierköpfige Hypotheken-Team durch ständiges Abtippen und Nachfragen.



# Warum klassische Webformulare das **Kernproblem** nicht lösen



A classic web form with the following fields: Vorname, Nachname, Adresse, PLZ / Ort, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Street, and Nachricht. Each field is represented by a simple rectangular input box.

## Der klassische Ansatz: Form-First

Der Kunde tippt mühsam Daten ab.  
Dokumente werden separat geschickt.  
Das Team gleicht alles manuell ab.



**Der Blinno Ansatz: Document-First**  
Eine völlig neue User Experience. Der Kunde liefert nur die Nachweise – die Technologie erledigt den Rest.

# Document-First : Die KI übernimmt die Arbeit

1

## Upload der Nachweise

Kunde lädt Steuererklärung oder andere Dokumente hoch.



2

**KI-Extraktion**  
Die Engine extrahiert in **Sekundenschnelle alle relevanten Daten.**



3

## Vorbefülltes Formular

Das System ist automatisch und fehlerfrei befüllt.



# Briefpost? Kein Bruch im digitalen Prozess



Wir binden den analogen Kanal nativ in die KI-Logik ein und decken die Realität von 140'000 Versicherten kompromisslos ab.

# Vom Engpass zur skalierbaren

## Effizienz-Maschine

# 6 Wochen

Reduzierung der Durchlaufzeit um bis zu 70%

# Massive Entlastung

Für das 4-köpfige Hypotheken-Team durch den Wegfall manueller Dateneingaben.

# 20'000

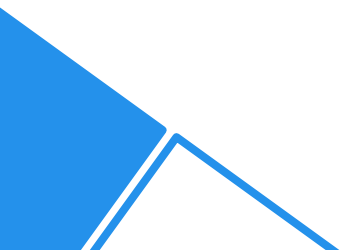
Skalierbare Architektur, bereit für weitere Prozesse

# 650'000

Ausgelegt für das gesamte jährliche Dokumentenvolumen

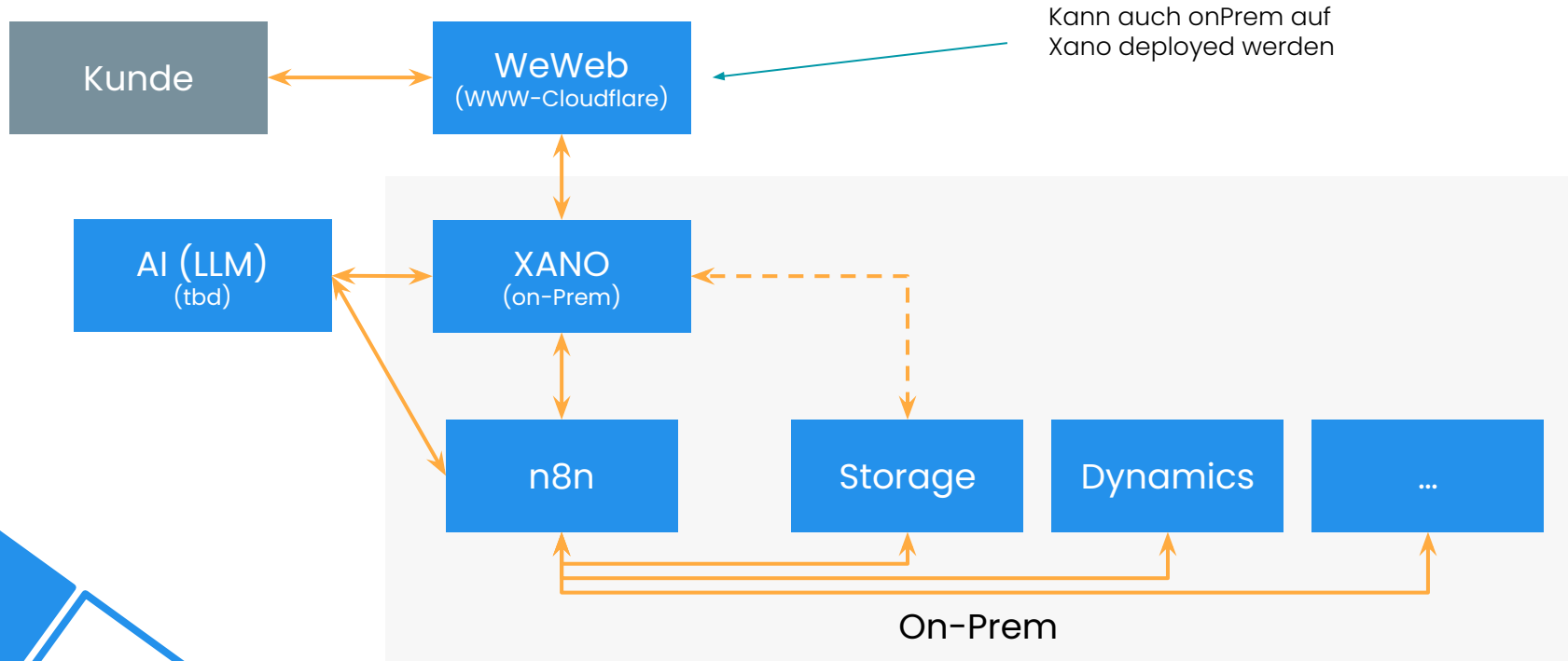
# Toolstack

## Unsere No-Code Tools

- Xano.com als Backendlösung
    - Kann auf Google Cloud in der Schweiz gehostet werden
    - Auch OnPrem beim Kunden möglich
  - WeWeb.io als Frontend
    - Individuelles Design
  - n8n.io für Anbindung an lokale Systeme (Infoshare DMS, Dynamics, WinCredit)
  - LLM Provider (flexibel)
- 

# Architekturdiagramm

## On-Prem



# Was wir bereits gebaut haben





## Auftragsbestätigungen ausklammern und speichern

Es wurde der gesamte Prozess der Digitalisierung der Verarbeitung von Auftragsbestätigungen

- 01 Beispiel eines einfachen, aber effektiven
- 02 ~50 Auftragsbestätigungen pro Tag
- 03 Dokument teilen und speichern in SharePoint als Namen
- 04 Szenario wurde in 6h erstellt und live
- 05 Zeitersparnis von 20h pro Monat
- 06 Kostensenkung um 90% (~11k \$ pro

Bestell 291  
Zahl Nr. 120.353  
2906.22 CH

5152533 5152533 2022-06-01 209638-20-D 209638-20-D

**Produktionsauftrag 100-5152533** Start-Termin: 29.06.2022  
End-Termin: 01.07.2022

Arbeitsplatz: **MASCHINE 291**

(500 l) Duo 2460/500 WPX

Artikel: **209638-20-D** Matchcode  
"G2B" Collector 2k Grün/Thermoplast TFASTE-504 Ausprägung 5152533  
schwarz (neue Outlet Geometrie Einsatz) S4410-2 / V08

Zeichnungsgr. / Index: Menge: 9'216 Stk. zusätzlich: 17.06.2022 13.51 Uhr  
zu liefern an: 1000 gedruckt am:

**Logistik:**  
\*\*\*\*\*  
- Spritzen auf 500 to Duo Maschine  
- Auftragslösgröße ist 9'216 Stk. (12 Palette à 768 Stk.)  
- Etiketten für jede Kavität drucken

WZ.322246	KAVITÄT T1/1	(Prototyp / hart)
WZ.322288	KAVITÄT T2/1	(Prototyp / 2k soft)
WZ.322302	KAVITÄT T3/1 & KAVITÄT T3/2	
WZ.322310	KAVITÄT T4/1 & KAVITÄT T4/2	
WZ.322313	KAVITÄT T5/1 & KAVITÄT T5/2	
WZ.322335	KAVITÄT T6/1 & KAVITÄT T6/2	
WZ.322376	KAVITÄT T7/1 & KAVITÄT T7/2	
WZ.322385	KAVITÄT T8/1 & KAVITÄT T8/2	
WZ.322403	KAVITÄT T9/1 & KAVITÄT T9/2	
WZ.322418	KAVITÄT T10/1 & KAVITÄT T10/2	
WZ.322419	KAVITÄT T11/1 & KAVITÄT T11/2	
WZ.322420	KAVITÄT T12/1 & KAVITÄT T12/2	
WZ.322476	KAVITÄT T13/1 & KAVITÄT T13/2	
WZ.322477	KAVITÄT T14/1 & KAVITÄT T14/2	

**Arbeitsanweisung:**  
\*\*\*\*\*  
- Seite 4/5 des Produktionsauftrag werden für Prüfwzwecke verwendet und müssen nicht an VP retourniert werden

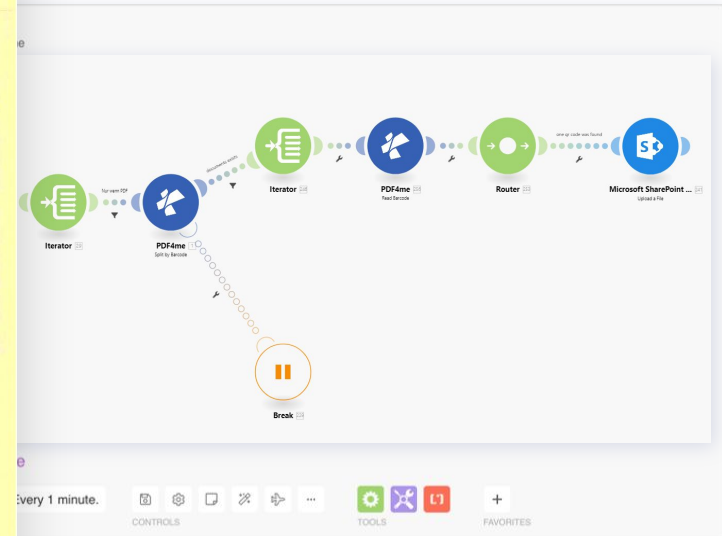
**Verpackungsanweisung:**  
\*\*\*\*\*  
Karton zuerst mit Beutel auslegen; Zwischenschicht kommt unten und oben im TB Schachtel.  
Pro Karton 4 Lagen à 12 Stk. verpacken. **OHNE GEFÄCHER VERPACKEN**  
TB Schachtel mit Etikette versehen. 1 Palette = 16 x 48 Stk. = 768 Stk.

**Kavitäten getrennt palettisieren.**

Kapselprodukt	Menge	zu liefern an:
322385-01-A	1 Stk	1000
SF G2B Collector 2K Wz8 SerieWz		

Seite: 1 / 5 Produktionsauftrag: 100-5152533 Q9F-33

Projektdauer  
1 Tag



Zeitersparnis

6h  
Aufwand

90 %  
Kostensenkung



# Portal für kantonales Förderprogramm von dem Bund

Durch das Portal können alle Projekte eingegeben, bewertet und dann bewilligt werden. Es hat die Transparenz massiv erhöht und einen zentralen Platz der Zusammenarbeit geschaffen.

**Branche**  
Öffentliche  
Verwaltung

**Projektdauer**  
5 Monate



**> 300h**

Zeitersparnis pro Jahr

**3x**

schneller bei der  
Eingabe der Gesuche

**2x**

schneller bei der  
Erstellung

Deutschkurse für Anfänger ← Zurück

Allgemeine Informationen Angenommen 1 Berichterstattung Eingabedetails einsehen

Erstellt durch: Kanton Aargau  
Eingereicht am: 12.11.2024

Beantragter Betrag: CHF 2'400.-  
Maximal bewilligter Betrag: CHF 2'400.-

Verantwortlich: I.blickenstorfer@blinno.ch

Beteiligte Personen: CR MT

Kommentare Intern

- 27.03.2025 Kanton Aargau  
Testkommentar öffentlich
  - Eins
  - Zwei
- 27.03.2025 Kanton Aargau  
Testkommentar intern

Dokumente

- mitfinanzierungsbestaetigung\_13112024.html Kanton Aargau 13.11.2024
- email.html Kanton Aargau 12.11.2024
- B\_file.pdf Kanton Aargau 12.11.2024

Gesuch eingeben Automatische Speicherung aktiv

Start  Projektbeschreibung  Budget  Unterstützung/Empfehlung  Abschluss

### Budget

**Budgeteingeabe (Projekte Kategorie B)**

Dauerhafte oder wiederkehrende Angebote mit einem regelmäßigen Durchführungsrythmus. Die Veranstaltungen finden in der Regel 20- bis 40-mal pro Jahr, mindestens aber einmal pro Monat statt. Projekte dieser Kategorie werden mit einem **Grundbeitrag** pro Veranstaltung mitfinanziert.  
Der Grundbeitrag in der Kategorie B wird abgestuft nach Dauer der Veranstaltung.  
Für bestimmte Leistungen können **Zusatzbeiträge** bewilligt werden.

**Grundbeitrag**

Hinweis: Angabe der Anzahl Veranstaltungen gemäss konkreter Jahresplanung

Dauer und Anzahl	Anzahl Veranstaltungen	Betrag
Es kann nur eine Variante "Dauer" festgelegt werden.		
Dauer		
<input type="radio"/> kurz (1-1,5 Std. / Fr. 65.-)	20	2400
<input checked="" type="radio"/> mittel (1,5-2,5 Std. / Fr. 120.-)		
<input type="radio"/> lang (über 2,5 Std. / Fr. 155.-)		
<b>Grundbeiträge total:</b>		<b>2400</b>

**Zusatzbeiträge**

**Kinderbetreuung**

Betrag abgestuft nach Anzahl betreuter Kinder und Dauer der Veranstaltung.

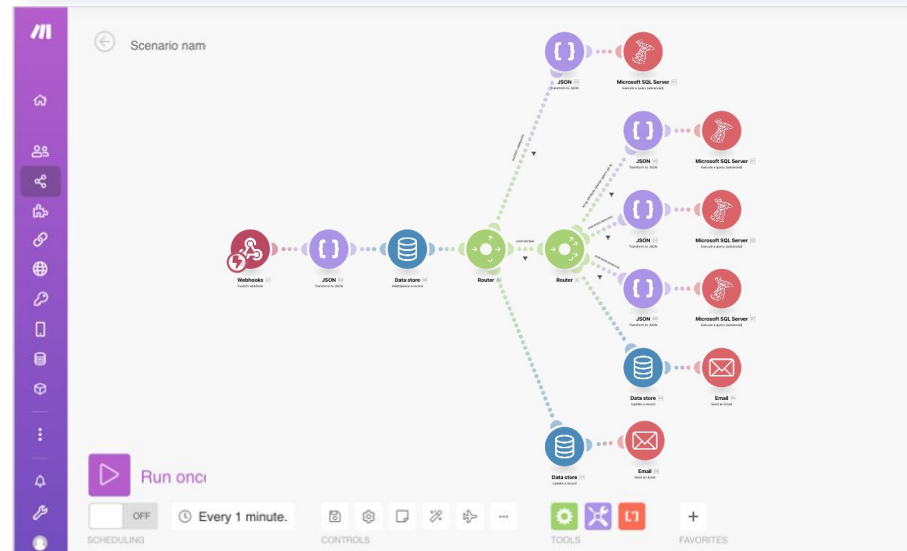
Stufe	Anzahl Veranstaltungen	Betrag
<b>Stufe 1: 0 4 bis 8 Kinder</b>		
kurz Fr. 25.-, mittel Fr. 35.-, lang Fr. 45.- pro Veranstaltung	8	280
<b>Stufe 2: 9 bis 15 Kinder</b>		
kurz Fr. 40.-, mittel Fr. 60.-, lang Fr. 80.- pro Veranstaltung	5	300

## Die Schweizer Strassen sicherer machen

- 01** 5 Kameras analysieren den anonymisierten Verkehr an kritischen Kreuzungen mit KI
- 02** Die Daten werden über das Mobilfunknetz an ein Markenszenario gesendet
- 03** Das Szenario unterscheidet zwischen den verschiedenen Kameras und Daten und speichert sie in einem Azure Data Warehouse
- 04** Pro Tag werden etwa 80'000 bewegliche Elemente in die Datenbank geschrieben
- 05** Die Einrichtung der Szenarien dauerte etwa eine Woche, bis die ersten Kameras in Betrieb genommen wurden

**Branche**  
Automobil-  
Industrie

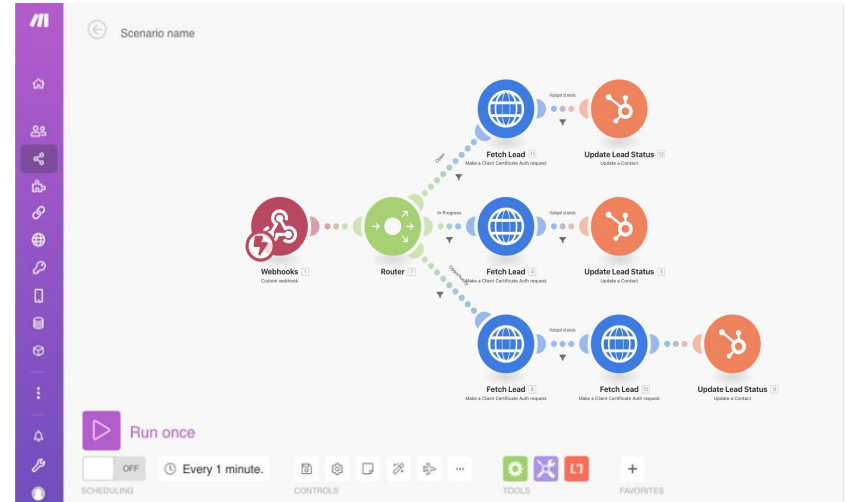
**Use Case**  
Synchronisierung



## 7,5x schneller im Vergleich zum Code

Verbinden von SAP SalesCloud mit HubSpot

- 01** 10 Tage anstelle von 75 Tage Implementierungsaufwand\*
- 02** Synchronisierung von Leads, Kontakten und Unternehmen
- 03** Echtzeit-Synchronisation mit Webhooks und SAP Event Mesh
- 04** Verfolgung der durch Marketingkampagnen erzielten Umsätze
- 05** Zusätzliche Arbeit: SAP 4HANA in Verbindung mit monday.com

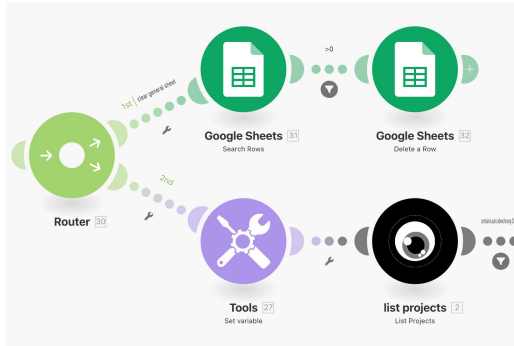


*\*Berechnet auf der Grundlage eines Gegenangebots eines renommierten SAP-Beratungsunternehmens und der tatsächlich benötigten Zeit.*

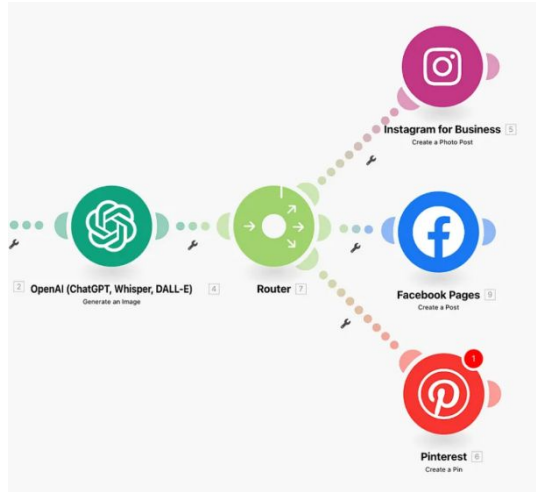
**Und dann kam AI.**



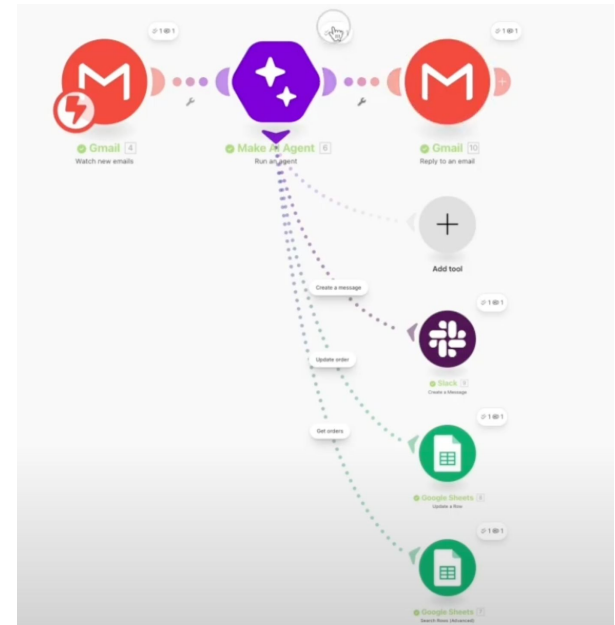
# Arten von AI



**Automation  
(Deterministisch)**



**AI Workflow**



**AI Agent**

# AI Meeting Helper



## Project Status Update

Follow-Up: Project Sync Meeting vom 20.10.2025 - Monday-JIRA Integration

PROJEKT	DATUM	MEETING-TYP	PRIORITÄT
Monday-JIRA Integration Portfolio Management	2025-10-20	Project Sync Meeting	Hoch

### Email Vorschau

Liebes,

nachstehend sende ich Euch die gemeinsam vereinbarten Entscheide vom heutigen Project Sync Meeting:

- Pilotansatz bestätigt: Fokus auf ein erstes Testprojekt für Monday-JIRA Synchronisation
- Portfolio Structure: Aufteilung nach Directors (20 Directors) anstatt Managers für bessere Skalierbarkeit
- Private Projekte werden in separates Portfolio ausgelagert aufgrund High-Level View Anforderungen
- Generic Template Approach: Pedro und Jessica modifizieren Templates eigenständig
- Mapping Tabelle wird vollständig und korrekt erstellt (Qualität vor Geschwindigkeit)

#### Nächste Schritte blinno bis zum nächsten Call am 27.10.2025:

- Roadmap und Projekt-Timeline mit internen Stakeholdern abstimmen
- Ressourcenplanung für Mitarbeiter klären und Machbarkeit prüfen
- Chat mit Yael bezüglich Beta-Aktivierung für 1000 Project Boards bei ALDI
- Permission Structure Konzept für Director-basierte Aufteilung entwickeln

#### Nächste Schritte bis zum nächsten Call am 27.10.2025:

- Mapping Tabelle für JIRA-Monday Integration fertigstellen (Luca)
- Termine für Portfolio/Roadmap Meeting nächste Woche koordinieren
- Testprojekt für erste Synchronisation definieren und vorbereiten
- Generic Template Requirements spezifizieren

**Link Projektplan:** [Link wird nachgeliefert]

**Link Pendenzenliste:** [Link wird nachgeliefert]








**Link Risikoliste:** [Link wird nachgeliefert]

**Status Stunden (Ist-V**  **:** [noch zu definieren]/[Stundenpaket] Stunden

**Projekt Schlusstermin:** spätestes Endtermin laut monday.com Vorgabe: [noch zu definieren - Roadmap Meeting erforderlich]

Viele Grüße,  
Nils, Lukas, Etienne  
blinno Projektteam

## Offene Aufgaben

Aufgabe	Zuständig	Deadline	Aktion
Roadmap und Tim besprechen	Blinno	2025-10-25	 Löschen
Mapping Tabelle f fertigstellen	Kunde	2025-10-25	 Löschen
Beta-Aktivierung f	Blinno	2025-10-28	 Löschen
Portfolio/Roadma	Kunde	2025-10-27	 Löschen
Erstes Testprojekt	Blinno & Kunde	2025-10-30	 Löschen
Permission Structu	Blinno	2025-11-01	 Löschen
Generic Template	Kunde	2025-10-30	 Löschen

+ Neue Aufgabe hinzufügen

 Tipp: Klicke auf eine Zelle um sie zu bearbeiten

 Email Text kopieren

 Aufgaben an Board senden

# Wissensmanagement mit AI automatisieren



Branche  
Consulting

Use Case  
KI-Automation,  
Prozessoptimierung

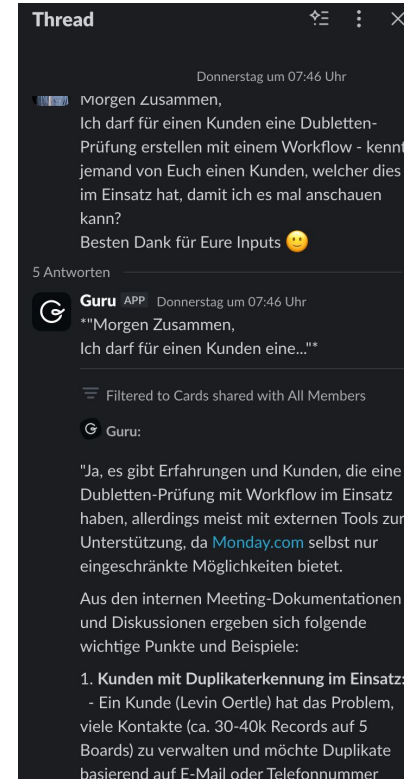
tl;dv make

Gemini



Mit Make werden die Transkripte der wöchentlichen Erfahrungsaustausche zwischen den Mitarbeitern geladen und dann umgewandelt in Wissensbeiträge und bei uns im Guru gespeichert und allen Mitarbeitern zugänglich gemacht.

- 01 Wissen sicherstellen:** Unser erarbeitetes Wissen verschwindet nicht auch in der Zukunft falls uns Personen verlassen, sich nicht mehr erinnern können oder neue dazustossen
- 02 Verrechenbarkeit erhöhen:** Das Wissen wird automatisiert und fast in Echtzeit verfügbar gemacht ohne das unsere Berater Zeit dafür aufwenden müssen
- 03 Zukunft sicherstellen:** Das gesammelte Wissen kann für zukünftige Schritte sehr wichtig sein wie Supporttickets automatisch beantworten oder Live-Unterstützung für Berater



## Voicemails automatisch transkribieren und richtig zuweisen mit einer No-Code-Lösung

Mit Make, OpenAI und Outlook transkribieren wir Voicemails automatisch und leitet sie als strukturierte Tickets direkt an die zuständige Person weiter.

- 01 Zeitersparnis durch Automation:** Kein manuelles Abhören mehr, die Transkription läuft vollautomatisch, mit KI und Make
- 02 Sofortübersicht über verpasste Anrufe:** Team sieht eingegangene Nachrichten auf einen Blick
- 03 Weniger Fehler & Aufwand:** Repetitive Aufgaben entfallen, Risiken sinken spürbar.
- 04 Schnellere Kundenreaktion:** Transkripte liegen sofort vor und die Bearbeitung startet schneller.

**Branche**  
Immobilien

**Use Case**  
KI-Automation,  
Prozessoptimierung



# Use Case

## In jeder Abteilung, bei jeder Herausforderung

Ein Fall, der von vielen Buchhaltern verwendet wird

- 01 Automatisierte Angebotserstellung als PDF
- 02 Automatisch auf Google-Bewertungen antworten mit ChatGPT
- 03 Blogbeiträge mit ChatGPT in kürzester Zeit erstellen

**Branche**  
Finanzen

**Use Case**  
Prozess-  
automatisierung

**make**  
monday.com

Google Bewertungen

Hauptansicht + Integrieren Automatisieren / 3

Element hinzufügen Suchen Person Filter Sortieren Verbergen / 2 Gruppieren nach

**Neue Bewertungen**

Element	Status	Bewertung	Bewertung	Antwort	Antworten
Basil Strässle	Neu	★★★★★	Sehr kompetent und hilfsbereit. Kann ich nur e...	Vielen Dank für Ihre positiven Worte! Wir freu...	Antworten
+ Element hinzufügen		5 / 5			

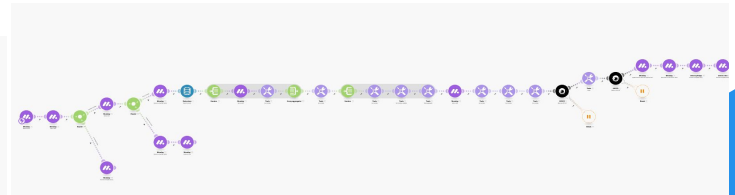
**Erledigte Bewertungen**

Element	Status	Bewertung	Bewertung	Antwort	Antworten
Hans Müller	Erledigt	★★★★★	Die Zusammenarbeit mit Blinno GmbH ist sehr...	Vielen Dank für ihr tolle Google Review! Blinno...	Antworten
Peter Meier	Erledigt	★★★★★	Sehr kompetent und hilfsbereit. Kann ich nur e...	Vielen Dank für das tolle Feedback! Es freut un...	Antworten
Max Muster	Erledigt	★★★★★	Ein Team für alle Fälle	Vielen Dank für ihr positives Feedback! Es bed...	Antworten
Erwin Meister	Erledigt	★★★★★	Sehr professionelle, extrem schnelle und koste...	Vielen Dank für ihre tolle Bewertung und ihr fe...	Antworten
+ Element hinzufügen		5 / 5			

+ Neue Gruppe hinzufügen

Zusammenfassung des Boards 5 Elemente 5 / 5

Paquete anzeigen



# Die 3 wichtigsten



01

Man muss **nicht mehr programmieren**, um Software zu erstellen oder Prozesse zu automatisieren.

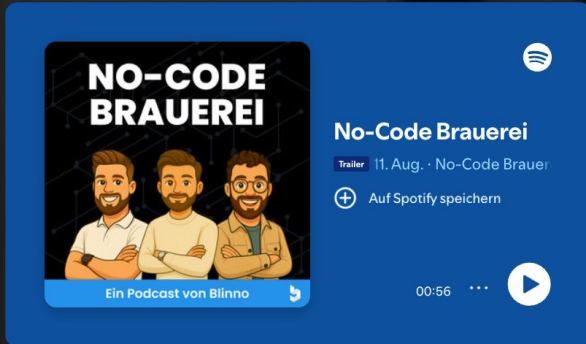
02

**Schnellere** Umsetzung und **agil bleiben** in einem dynamischen Marktumfeld.

03

**Kosteneffizientere** Umsetzung sowie **tieferer Folgekosten**.

# No-Code, No Problem!



**NO-CODE  
BRAUEREI**

**No-Code Brauerei**

Trailer 11. Aug. · No-Code Brauer

Auf Spotify speichern

Ein Podcast von Blinno

00:56

Play button icon





**Simon Blickenstorfer**  
Co-Founder @ Blinno | Pioneering No-Code Automation |  
Preferred Partner of monday.com & Make in CH/DE/AT/UK





**Matthias Tannò**  
Co-Founder of Blinno GmbH | monday.com  
and Make Partner Schweiz | IT-Consulting...

